

Приложение к приказу
УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника управления
культуры
от № -оп

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № б/н
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенский музей»

Виды деятельности муниципального учреждения:
Деятельность музеев

Тип муниципального учреждения: Бюджетное

(бюджетное, автономное, казенное)

Форма по ОКУД	Коды
Дата начала	0506001
Дата окончания действия	01.01.2021
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	91.02
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	7

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²
 Радел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций

2. Категории потребителей муниципальной услуги:

Физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Все виды представления музейных предметов и музейных коллекций ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания ⁴	_____ (наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код ⁵					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910200099.0.ББ69АА00000	с учетом всех форм			В стационарных условиях		Количество музейных предметов	ед.	642	2300	2350	2400		

						В основног о Музейно го фонда учрежден ия, опублико ванных на экспозиц иях и выставка х за отчетный период							
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги	
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	Способы обслуживания ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
наименование		код ⁵														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910200099.0.ББ69АА00000	С учетом всех форм			В стационарных условиях		Число посетителей	Человек	792	27160	27792	28423					

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

приказ	МБУК «Лысьвенский музей»	26.07.2018	12/1 (о-д)	Об утверждении цен на платные услуги
--------	--------------------------------	------------	------------	--------------------------------------

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Закон РФ от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Постановление Правительства РФ от 12.02.1998 № 179 «Об утверждении Положений о Музейном фонде Российской Федерации, о Государственном каталоге Музейного фонда Российской Федерации, о лицензировании деятельности музеев в Российской Федерации»;
- Закон РФ от 15.01.1993 № 4301-1 «О статусе Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы»;
- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 18.01.2017 № 123 «Об утверждении Стандарта качества муниципальной услуги «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 20.08.2015 № 1903 «О бесплатном посещении МБУК «Лысьвенский музей» лицами, не достигшими шестнадцати лет»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 09.10.2015 № 2766 «Об утверждении Порядка предоставления льгот отдельным категориям посетителей муниципальных учреждений культуры Лысьвенского городского округа»;
- Постановление администрации города Лысьвы от 14.09.2016 № 1981 «Об утверждении Положения об организации музейного дела в Лысьвенском городском округе»;
- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Пермского края, муниципального образования Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы, учреждения.

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
-----------------------	-------------------------------	-------------------------------

1	2	3
Размещение через официальный интернет-сайт учреждения	Информация об учреждении, предоставляемых услугах и др.	По мере необходимости актуализации информации
Размещение информации на информационных стендах в здании (помещении) учреждения, на вывеске у входа в здание (помещение) учреждения	На информационных стендах в здании (помещении) учреждения размещается информация: полное наименование учреждения, почтовый и электронный адреса; режим работы учреждения; фамилия, имя, отчество руководителя учреждения, его заместителей; структура учреждения; контактные телефоны; стандарт качества предоставления муниципальной услуги; перечень оказываемых учреждением услуг; о проводимых выставках, мероприятиях; досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) учреждения, а также должностных лиц учреждения. На вывеске у входа в учреждение размещается информация: наименование учреждения; режим работы учреждения; информация об изменениях в режиме работы	
Размещение через средства массовой информации (радио, периодическая печать, информационные порталы	Информация о проводимых выставках, мероприятиях и т.д.	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
0702410	-	-	-	-	-	Доля предметов в музейных фондах, переведенных в электронный вид	процент	744	2,5%	2,5%	2,5%	5	

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Номер реестровой записи ⁴	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁶			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы		
	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	(наименование показателя) ⁴	наименование показателя ⁴	единица измерения по ОКЕИ		2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование ⁴	код ⁵								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
0702410	-	-	-	-	-	Количество предметов	единица	642	362	362	362	бесплатно	бесплатно	бесплатно	5	?

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁷

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания:

ликвидация учреждения;

- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, МО Лысьвенский городской округ, управления культуры администрации города Лысьвы.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания:

Дополнительно к разделу 1 части 1 муниципальной услуги: «Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций» к пункту 3.2 «Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги»:

Наименование показателя	Значения показателей объема муниципальной услуги		
	2021 год	2022год	2023 год
	Число посетителей (Человек)	Число посетителей (Человек)	Число посетителей (Человек)
Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций, всего, в том числе:	27160	27792	28423
1 квартал, всего, в том числе:	6540	6911	7061
Январь	1900	2008	2045
Февраль	2250	2378	2432
март	2390	2526	2584
2 квартал, всего, в том числе:	7858	8304	8495
Апрель	2390	2526	2584
Май	3642	3849	3937
Июнь	1826	1930	1974

3 квартал, всего, в том числе:	5275	5574	5703
Июль	1443	1525	1560
Август	1485	1569	1605
Сентябрь	2347	2480	2537
4 квартал, всего, в том числе:	6619	7003	7164
Октябрь	2233	2360	2414
Ноябрь	2246	2373	2428
декабрь	2140	2269	2322

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
1. Внешний контроль в установленном порядке, в том числе:		Исполнительные органы муниципального образования Лысьвенский городской округ, уполномоченные на осуществление контроля в соответствии с действующим законодательством, управление культуры администрации города Лысьвы
1.1. Осуществление общего регулирования хозяйственной и иной деятельности учреждения, в том числе:	по мере необходимости, в соответствии с графиком проведения проверок	
1.1.1. плановые проверки выполнения муниципального задания		
1.1.2. оперативные (внеплановые) проверки		
1.2. проведение мониторинга основных показателей работы	ежеквартально	

1.3. анализ обращений и жалоб граждан	ежеквартально	
1.4. статистическая отчетность по форме 8-НК «Сведения о деятельности музея»	годовая до 15 января после отчетного периода	
2. Отчет о выполнении муниципального задания	1-й квартал, 1-е полугодие, 9 месяцев, год	
3. Информация об ожидаемом исполнении муниципального задания	Ежемесячно	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания по утвержденной форме отчета согласно приложению к настоящему Муниципальному заданию.

4.1. Периодичность предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

1 квартал, первое полугодие, 9 месяцев, год.

4.2. Сроки предоставления отчетов о выполнении муниципального задания

за 1 квартал - до «10» апреля 2020 г.;

за первое полугодие - до «10» июля 2020 г.;

за 9 месяцев - до «10» октября 2020 г.;

за год - до «13» января 2021 г.;

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Отчет о выполнении муниципального задания (далее – отчет) представляется в управление культуры администрации города Лысьвы (далее – управление культуры) на бумажном носителе, с пояснительной запиской в срок, указанный в пункте 4.2. настоящего Муниципального задания.

В пояснительной записке указываются и поясняются следующие разделы:

1. характеристика фактических и запланированных на соответствующий период времени результатов выполнения задания;
2. характеристика факторов, повлиявших на отклонение результатов выполнения задания от запланированных показателей;

3. характеристика перспектив выполнения муниципального задания в соответствии с утвержденными объемами муниципального задания.

После согласования отчета управлением культуры, отчет размещается в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (www.bus.gov.ru).

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания:

- для исполнения работы «Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций» обеспечить исполнение показателей:

Показатель объема работы					Значение показателя объема работы		
Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		№	Описание работы	2021 год (очередной финансовый год)	2022 год (1-й год планового периода)	2023 год (2-й год планового периода)
	наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8
Количество предметов	единица	642	1.	формирование учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций (Изучение, атрибуция, проведение экспертизы, фотофиксация и систематизация музейных предметов, музейных коллекций. Внесение в КАМИС, проведение сверок наличие предметов с учетной документацией. Проведение профилактических осмотров. Составление соответствующей документации. Оценка исторической ценности (при необходимости) при формировании музейного фонда. Иные мероприятия по согласованию с учредителем, в том числе:			
			1.1	Комплектование и постановка на учет вновь поступивших предметов (количество зарегистрированных музейных предметов в книгах поступлений)			
			1.2	Сверка наличия музейных предметов с учетной документацией			

Форма

Перечень выставок, необходимых для организации в 2021 году

№	Наименование выставки	Количество
1.	Иван Ястребов – разработчик самой надёжной в мире солдатской каски. К 100-летию И.П.Ястребова	1
2.	Цифровая выставка музейной литературы «В помощь коллекционеру и исследователю».	1
3.	Выставка «Музей ложки». (Нытвенский краеведческий музей)	1
4.	Выставка мер и весов нач. 20-го века «100 пудов»	1
5.	Выставка новейших образцов и предметов из коллекций Лысьвенского музея и ООО «Завод эмалированной посуды» «Вечная молодость эмали».	1
6.	Выставка работ Геннадия Мясникова и выпускников ВГИК «Учитель и ученики».	1
7.	Дворец культуры Михаила Берёзова	1

Руководитель (уполномоченное лицо) _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__г.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания _____

¹ Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения муниципального задания.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется в соответствии с показателями, характеризующими качество муниципальной услуги (работы), установленными в перечнях услуг и работ, а при их отсутствии или в дополнении к ним – показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости учредителем, ГРБС, и единицы их измерения.

⁴ Заполняется в соответствии с перечнями услуг и работ.

⁵ Заполняется в соответствии с кодом, указанным в перечнях услуг и работ (при наличии).

⁶ Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с действующим законодательством в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.

⁷ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

Приложение
к муниципальному заданию на
2020 год и на плановый период
2021 и 2022 годов

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания № 1 _____
на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов
от «__» _____ 20__ г.

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Тип муниципального учреждения _____

(бюджетное, автономное, казенное)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета
о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по ОКУД	Коды 0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Номер реестровой записи ³	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия выполнения работы		Показатель объема работы						Размер платы (цена, тариф)			
	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	(наименование показателя) ³	наименование показателя ³	единица измерения по ОКЕИ		значение				допустимое (возможное) отклонение ⁵	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение ⁶	причина отклонения
							наименование ³	код ³	утверждено в муниципальном задании на год ³	утверждено в муниципальном задании на отчетную дату ⁵	исполнено на отчетную дату ⁵				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

1 Указывается номер муниципального задания, по которому формируется отчет.

2 Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3 Формируется в соответствии с муниципальным заданием.

4 Заполняется в случае представления промежуточного отчета о выполнении муниципального задания.

5 Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значения допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого муниципальное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах и заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в муниципальном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2 не рассчитываются.

6 Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.