

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
города Лысьвы  
от 04.09.2016 № 1919

**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного учреждения культуры**  
**«Лысьвенский музей»**  
**(новая редакция)**

г. Лысьва, 2016

## I. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Лысьвенский музей». Сокращенное наименование – МБУК «Лысьвенский музей» (далее – Учреждение).

1.2. Местонахождение и юридический адрес Учреждения: 618900, Россия, Пермский край, г. Лысьва, ул. Мира, 4.

1.3. Учредителем муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенский музей» является муниципальное образование Лысьвенский городской округ. Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования Лысьвенский городской округ осуществляет в пределах своей компетенции структурное подразделение администрации города Лысьвы - управление культуры администрации города Лысьвы (далее – Учредитель).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом.

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-экономическую деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, имеет круглую печать с полным наименованием Учреждения на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. В Учреждении могут создаваться подразделения (филиалы), деятельность которых отвечает требованиям настоящего Устава.

1.6. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах своей правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных Уставом.

1.7. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией для хранения, изучения и публичного представления историко-культурных ценностей, музейных предметов и музейных коллекций, осуществления научно-исследовательских, социально-культурных и образовательных функций.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, законом



Российской Федерации от 26 мая 1996 г № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 мая 2010 г № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», основами

законодательства Российской Федерации о культуре, федеральными и региональными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися деятельности учреждений культуры, Уставом Лысьвенского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Лысьвенского городского округа, локальными актами Учредителя, настоящим Уставом.

1.10. Учреждение в пределах своей компетенции планирует свою деятельность и определяет направления ее развития, исходя из целей и задач, предусмотренных ее Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов, перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

## **II. Цели, задачи и виды деятельности учреждения**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является выявление, собирание и хранение музейных предметов и музейных коллекций, осуществление просветительской, образовательной и исследовательской деятельности.

2.2. Задачами Учреждения являются:

- обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;

- выявление, изучение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

- организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей различных социально - возрастных и образовательных групп;

- обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально - технической базы музея;

- развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания, досуговой деятельности;

- внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию музейного дела;

- взаимодействие с музеями и музейным сообществом Пермского края, Российской Федерации, стран СНГ, ИКОМ.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление, формирование и учёт музейного фонда;

- хранение и изучение предметов музейного фонда;

- выявление требующих реставрации предметов;
- систематизация предметов музейного фонда, формирование электронной базы данных;
- научно-исследовательская и поисковая деятельность в области изучения истории, природы края, этнографии, археологии, фольклористики, памятников истории и культуры;
- создание и организация работы краеведческих объединений по культурно-познавательным, историко-литературным, природно-экологическим, коллекционно-собираательским и декоративно-прикладным видам творчества;
- обеспечение доступа населения к культурным ценностям;
- организация и проведение экскурсий по экспозициям музея, выездных экскурсий;
- организация и проведение тематических мероприятий;
- организация и проведение выставок живописи и декоративно-прикладного искусства, а также из фондов музея;
- внедрение иных видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение самостоятельно формирует и утверждает перечень платных услуг по согласованию с Учредителем.

Стоимость платных услуг определяется в соответствии с Порядком определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений округа для граждан и юридических лиц, утвержденным постановлением администрации города Лысьвы.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям. Платные услуги, оказываемые Учреждением, не рассматриваются как предпринимательские в случае, если доходы от осуществления данной деятельности направляются на развитие основных видов деятельности Учреждения.



К иным видам деятельности, не являющимися основными видами деятельности которые вправе осуществлять Учреждение, относятся:

- видео и фотосъёмка в залах музея;
- предоставление услуг по копированию документов, распечатка материалов, полученных с помощью интернет-технологий;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- выдача во временное пользование музейных предметов из основного и вспомогательного фонда музея (кроме особо ценных музейных предметов);
- реализация книжной, печатной сувенирной продукции, изделия народных художественных промыслов, репродукций изобразительного искусства, изображения объектов культуры и культурного наследия;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- проведение совместных выставок, выставок-продаж;
- иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на счет Учреждения. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, поступающими от реализации платных услуг и расходовать их для осуществления основных видов деятельности в соответствии с основными целями, поощрения сотрудников и оказания им материальной помощи.

2.7. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, осуществляются Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### **III. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Учреждение имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом;
- осуществлять гражданско-правовые сделки в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- получать безвозмездную помощь, оборудование, средства связи, транспорт и другое имущество, а также здания и сооружения от юридических и физических лиц, в том числе иностранных, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;
- получать безвозмездно денежные средства и материальные ценности от благотворительных и других организаций, юридических и физических лиц;
- приобретать в установленном порядке имущество, в том числе основные

- средства, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, организации и учреждения, физические лица;
  - создавать на базе Учреждения новые структурные подразделения (творческие клубы, курсы, кружки, консультационные пункты, любительские объединения по интересам);
  - участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;
  - устанавливать режим работы Учреждения;
  - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
  - в установленном порядке определять размер средств, направляемых на поощрение работников Учреждения, производственное и социальное развитие;
  - владеть, пользоваться, распоряжаться имуществом в соответствии с целями своей деятельности и договором о закреплении имущества;
  - заключать договоры, в том числе трудовые, с юридическими и физическими лицами, а также совершать иные сделки в соответствии с целями своей деятельности;
  - реализовывать свои услуги в соответствии с уставными целями по ценам и тарифам, утвержденным в порядке, установленном действующим законодательством;
  - устанавливать льготы на платные услуги Учреждения для категорий населения, предусмотренных действующим законодательством, а также для иных лиц по просьбам организаций;
  - расходовать денежные средства, поступающие от реализации платных услуг;
  - разрабатывать структуру и штатное расписание по согласованию с Учредителем;
  - приобретать предметы музейного значения;
  - устанавливать особый режим хранения и использования музейных фондов;
  - использовать основной и научно-вспомогательный фонды в научных, культурно-образовательных, творческо-производственных целях в порядке и пределах, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»;
  - публиковать научно-исследовательские статьи, научно-справочную, методическую литературу, афиши;
  - изготавливать, в том числе с использованием копий фондовых материалов, и реализовывать сувенирную, фото-, аудио-, видео-, печатную и другую продукцию; участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ.



### 3.2. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством за превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, нарушение договорных обязательств, правил хозяйствования;
- использовать по целевому назначению имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- обеспечивать соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- представлять на рассмотрение и утверждение Учредителю планово - отчётную документацию;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать передачу в архив документов Учреждения;
- обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу;
- осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать реализацию прав пользователей, установленных Федеральным законом «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», обслуживать пользователей в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством;
- вести учёт музейных фондов в соответствии с нормативными актами, обеспечить сохранность и безопасность музейных предметов и музейных коллекций;
- обеспечивать использование музейных фондов в научных, творческих, производственных культурных и образовательных целях.

3.3. За искажение отчётности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

3.4. Проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

## IV. Имущество и средства Учреждения, финансирование и учёт

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного

управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения выполняет в пределах своей компетенции уполномоченный орган – структурное подразделение администрации города Лысьвы Комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы (далее - Комитет).

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4.2. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – управления культуры администрации города Лысьвы.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от реализации платных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

4.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Лысьвы с одновременным закреплением указанного имущества за Учреждением.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им



за счёт средств бюджета, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять его текущий и капитальный ремонты.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от реализации платных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

4.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.10. Доходы, полученные Учреждением от реализации платных услуг, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лысьвенского городского округа на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.12. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленном законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными правовыми актами администрации города Лысьвы.

Поступление средств из внебюджетных источников не влечет за собой уменьшения размеров бюджетных ассигнований.

4.13. Финансирование расходов на оплату труда работников Учреждения и содержание имущества осуществляются за счёт средств бюджета Лысьвенского городского округа.

4.14. Учреждение самостоятельно ведёт бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую и статистическую отчётность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## V. Компетенция Учредителя Учреждения

Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- принятие решения о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и



Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- принятие решения о согласовании структуры Учреждения, штатного расписания Учреждения;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **VI. Управление Учреждением, организация деятельности**

6.1. Управление Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляют:

- Учредитель;
- Директор Учреждения.

6.2. Руководство Учреждением осуществляется директором, назначаемым и освобождаемым от должности Учредителем, в лице начальника управления культуры администрации города Лысьвы в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором на основании принципа единоначалия.

6.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.4. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава,

действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от реализации Учреждением платных услуг;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

6.5. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- открывать лицевые счета Учреждения;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

6.6. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и



озеленению территории учреждения в пределах выделенных средств;

- осуществлять непосредственное руководство системой обеспечения пожарной безопасности на объектах Учреждения и несёт персональную ответственность за соблюдение требований пожарной безопасности в рамках предусмотренных средств в смете расходов Учреждения и в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной безопасности;

- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразительного режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

6.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, кредитных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

6.8. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.9. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде Российской Федерации.

6.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает на общем собрании проект коллективного договора с директором Учреждения и утверждает его;

- участвует в управлении Учреждением в рамках действующего законодательства Российской Федерации.

6.11. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения**

7.1. Контроль, проверка и ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение ведет учет доходов и расходов по реализации платных услуг, а также бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **VIII. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

8.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации Учреждения принимает Учредитель.

8.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Учредителя или по решению суда. Орган, принявший решение о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3.1. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей к другим юридическим лицам.

8.3.2. Учреждение считается ликвидированным после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.



8.4. Архив и документы постоянного и временного хранения по личному составу и основной деятельности Учреждения при его реорганизации передаются правопреемнику, а при ликвидации - на государственное хранение в установленном законом порядке.

8.5. При ликвидации Учреждения музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за этим музеем, передаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере музейной деятельности.

8.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

## **IX. Регламентация деятельности и локальные нормативные акты**

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными нормативными актами:

- приказами;
- положениями;
- договорами (соглашениями);
- штатным расписанием;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- коллективным договором;
- графиками работы сотрудников;
- должностными инструкциями;
- другими локальными нормативными актами.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЛЫСЬВЫ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.09.2016

№ 1949

**Об утверждении новой редакции Устава  
муниципального бюджетного учреждения  
культуры «Лысьвенский музей»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Администрация города Лысьвы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенский музей».
2. Директору муниципального бюджетного учреждения культуры «Лысьвенский музей» произвести необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией Устава.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника управления культуры администрации города Лысьвы Кучумову И.В.

И.о. главы Лысьвенского городского округа

В.Д. Костылев



Верно  
Старший инспектор отдела  
дел производства и информации  
аппарата администрации города Лысьвы  
М.Н. Савожанков

07 09 2016